

\*Aplica para los siguientes posgrados:  
Maestría cuatrimestral (modalidad presencial)  
Doctorado cuatrimestral (modalidad presencial)  
Doctorado semestral (modalidad presencial)  
Especialidades cuatrimestrales (excepto Enfermería)

\*Otorga becas con un máximo del 60% de beca.

\*Aplica únicamente sobre colegiatura.

## PROCEDIMIENTO GENERAL DE SOLICITUD DE BECA

# 1

### SELECCIÓN:

- Debes contar con ID y matrícula.
- Estar titulado del nivel precedente.
- Contar con promedio mínimo de 8.5 en el nivel precedente.

### FECHAS:

- Consulta el calendario con las fechas disponibles para realizar tu proceso de beca ordinaria:



# 2

# 3

### PAGO DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO:

- Realiza el pago por \$900 MXN y conserva tu comprobante de pago.
- Puedes consultar el siguiente tutorial dando clic en la imagen:



El pago del estudio socioeconómico no garantiza el otorgamiento de beca.



### SOLICITUD DE BECA:

- Llena el siguiente **formulario** de beca:

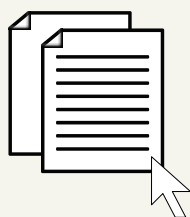
<https://forms.gle/c888VDmbKNMVWzRN7>



# 4

### CARGA DE DOCUMENTACIÓN:

1.- Al finalizar el llenado de tu formulario deberás cargar la siguiente documentación:



2.- Una agencia externa a UPAEP se pondrá en contacto contigo para realizar una entrevista **vía telefónica**.



# 5

### IMPORTANTE:



Dependiendo el **promedio** y **estudio socioeconómico** considerar porcentaje máximo de beca a otorgar:

**8.5** de promedio hasta **30%**

**9.0** de promedio hasta **50%**

**9.5** de promedio hasta **60%**

En caso de salir beneficiado con beca deberás asistir a la junta de **inducción de servicio becario** en la fecha marcada en el calendario.

### OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS:

- **Aprobar** todas las materias cursadas.
- Obtener y mantener como mínimo un **promedio de 9.0** en cada periodo escolar
- Cumplir con el programa de **Impulso Águila** en cada periodo escolar inscrito.
- Colaborar de manera activa en la venta de boletos del **Sorteo UPAEP**, de acuerdo al porcentaje de beca obtenido En caso de no querer hacer servicio becario, se deberá vender 1 talonario extra a los correspondientes.
- En caso de realizar una **baja temporal** se deberá notificar al departamento de Becas.